

廢物分析流程

1. 事前準備:

- 廢物分析需要統計學校一天所產生的垃圾量，所以事前必須要與學校的清潔工友溝通清楚，知道日常收集垃圾的時間、程序及位置，而在廢物分析該星期內收集垃圾的程序有何改變，包括：
 - i. 請清潔工友盡可能於廢物分析進行前已收好學校各層的垃圾，直接放到廢物分析進行的地點，而無須放到 660 公升的大垃圾桶內
 - ii. 如欲獲得更仔細的資料，可請清潔工友於清理每層垃圾桶後，用標籤在垃圾袋上標示收集的地點以茲識別 (如一樓、飯堂、教員室等等)
- 整個分析過程需要兩至三小時完成，所以需先了解學校會否關注如廢物需要到第二天才可清走
- 需要於校內尋找 3 米 X 3 米的空間進行廢物分類工作

2. 廢物分析:

每間學校於計劃前期及後期需要進行各連續五天的廢物分析，當中兩天會由本會職員陪同參與計劃的學生進行有關分析，過程如下:

2.1 量度學校總廢物量

- 準備廢物分析所需物資 (詳情可參考廢物分析物資表)
 - 準備四張長枱，兩張枱為一組，平排擺放
 - 枱面及地下均鋪上墊枱膠布
 - 放置約六至八個大分類桶圍住長枱，每個桶上貼上分類物的種類標示
 - 另外，於分類枱的稍後位置鋪上大約兩米乘兩米的墊地膠布，留待將分類後的廢物鋪設在地上
- 將校內所有廢物放到廢物分析地點 (由於課室及教員室的廢物可能需於放學後才可清理，同學可先分析操場及小賣部等的廢物，等待清潔工友完成課室等地方的清潔後，再容後作分析)
- 同學於活動前需戴上手套，及穿上保護衣 / 圍裙
- 同學可分成兩組，一組負責廢物分類 (約 4-5 位同學)，另一組負責磅重及



WORLD GREEN
ORGANISATION

WORLD GREEN ORGANISATION LIMITED

世界綠色組織有限公司

(Registered Charitable Institution)

(註冊慈善機構)

香港九龍荔枝角青山道 483 D - E 號 4樓 綠閣
Green House, 4th Floor,
483 D - E, Castle Peak Road,
Lai Chi Kok, Hong Kong

電話Tel:+852 2391 1693
傳真Fax:+852 2371 4100
info@thewgo.org
www.thewgo.org

紀錄 (約 2-3 位同學)

- 廢物分類組別: (約 4-5 位同學)
 - 將每袋廢物傾倒於分類枱上，每組有約四至五位同學進行分類
 - 同學需要將廢物分成以下各大類，如時間許可，可再於當中細分類別: (詳情可參考「垃圾調查紀錄表」)
 - 甲、紙類: 如廢紙、包裝等等
 - 乙、金屬類: 如鋁罐
 - 丙、塑膠類: 如膠樽、包裝、食物容器等等
 - 丁、廚餘類
 - 戊、其他可回收物
 - 己、堆填區 (不可回收垃圾，如紙巾、發泡膠等等)
 - 庚、未用過物件
 - 以上分類只作參考，如同學見到某一種類廢物特別多 (例如水樽)，可於開一個新的類別記錄該種廢物的重量
 - 如見到從未用過或新淨的物件及食物，同學可將該些分開放置及作記錄，以統計校園內的「浪費」程度有多嚴重
- 磅重及紀錄組別: (約 2-3 位同學)
 - 每個分類桶放滿後便需進行磅重及進行記錄
 - 磅重後，將廢物根據不同種類，放置到「廢物鋪設地點」，容後拍攝「大合照」
- 以下為大致廢物分析程序:

時間 (參考時間)	工作
4:30 – 4:45	同學集中到廢物分析地點，本會職員進行簡介
4:45 – 5:00	準備廢物分析所需工具
5:00 – 7:00	進行廢物分析工作 <ul style="list-style-type: none">- 分類及磅重- 將廢物鋪設在地上拍攝「大合照」
7:00 – 7:30	進行收拾及清理



WORLD GREEN
ORGANISATION

WORLD GREEN ORGANISATION LIMITED

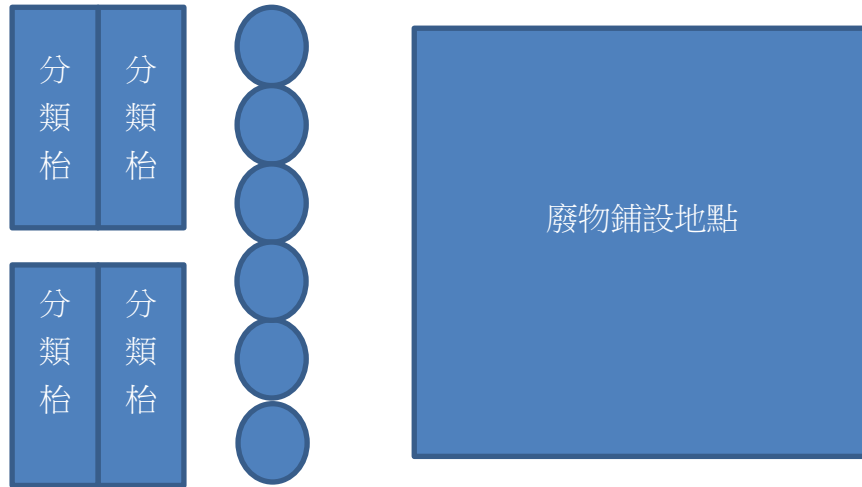
世界綠色組織有限公司

(Registered Charitable Institution)

(註冊慈善機構)

香港九龍荔枝角青山道 483 D - E號 4樓 綠閣
Green House, 4th Floor,
483 D - E, Castle Peak Road,
Lai Chi Kok, Hong Kong

電話Tel:+852 2391 1693
傳真Fax:+852 2371 4100
info@thewgo.org
www.thewgo.org



2.2 量度廚餘量:

- 如學生需於班房內午膳，以下安排能方便本會進行廢物分析:
 - i. 安排廚餘桶放置於每個班房，學生於午膳後需將廚餘倒進桶內
 - ii. 午膳時間完畢後，請同學將每個班房的廚餘倒進大膠袋內，並於膠袋外寫清楚廚餘的來源 (如樓層及班房等資料)
- 如學生需於飯堂內午膳，可作以下安排:
 - i. 於飯堂內設置一至兩個標示「廚餘回收」的大桶，學生於用膳後將廚餘放進大桶內
- 分類好的廚餘可先放到廢物分析地點，留待放學後同學進行磅重及記錄

2.3 量度回收量

- 除了垃圾量，亦需記錄該星期每天的回收量 (詳情可參考「回收物紀錄表」)
- 已磅重及記錄的回收物需包好及另覓位置儲存，以免第二天重複計算