

學校廢物評估表

學校名稱:	主要聯絡人:	日期:
聯絡電話:	聯絡電郵:	
學生數目:	老師數目:	
行政工作人員及其他職員:		
<p>校內清潔服務</p> <p><input type="checkbox"/> 自行處理 <input type="checkbox"/> 外判</p> <p>清潔工友數目: _____</p> <p>廢物清理次數: <input type="checkbox"/> 每天 <input type="checkbox"/> 每隔一天 <input type="checkbox"/> 每周 其他: _____</p> <p>會否有任何特別及有害廢物在校園內產生? (例如實驗室、木工房等等) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>垃圾量大約估算: 240L: _____ 660L: _____</p> <p>校內清潔廢物次數: <input type="checkbox"/> 每天一次, 時間: _____ <input type="checkbox"/> 每天兩次, 時間: _____ <input type="checkbox"/> 每天三次或以上: _____</p> <p>能否分開由各部門 / 位置所產生的廢物? (如操場、課室、洗手間、教員室等等) _____</p>		

目前回收情況

回收公司名稱:

主要聯絡人:

電話:

電郵:

每星期 / 月回收物重量估算.

紙	膠	金屬	其他:
廢電子電器	廚餘	碳粉及打印匣	其他:

回收情況詳情:

誰負責學校的回收計劃? _____

回收桶的數量及位置: (如教室、教職員辦公室、操場、飯堂、汽水機旁等等)

那個部門 / 工作人員收集及清理回收物? _____

回收物收集次數: __ 1周1次 __ 1周2次 __ 1周3次 __ 1周4次 __ 每天回收 其他: _____

回收物如何存放: _____

請簡述回收過程: _____

是否知道回收商如何處理回收物? _____

學校是否需要繳付回收費用予回收業者? _____

學校午膳及小休安排

飯盒供應商名稱 (如有):

主要聯絡人:

電話:

電郵:

學校午膳及小休詳情:

是否有廚房? 是 否

是否有小食店? 是 否

飲品售賣機 - 數量及大約位置

位置1: _____ 數目: _____ 位置2: _____ 數目: _____

位置3: _____ 數目: _____

學生是否需留校午膳: 是 否 部份 (請列明需留校用膳年級: _____)

所用的餐盒及餐具是否即棄: _____ 是 _____ 否 飯商會否即時收回飯盒: 會 不會

學校是否知道飯盒收回後會如何處理? _____ 是 (請講述處理過程 (如棄置、打碎): _____) _____ 否

學校有否使用廚餘機? _____

其他:

貴校會否租借地方予校外其他團體使用? 沒有 有, 詳情 _____

學校會否產生園林廢物? _____ 會 _____ 不會 如何處理校內的園林廢物? _____

學校會否已有現行的減廢計劃? 沒有 有, 詳情 _____

能否在校園內安排一個三米乘三米的空間進行廢物分析? _____

FACILITY WALK-THOUGH RECOMMENDATIONS

List materials that can be targeted for waste prevention, reuse (such as internal reuse or materials exchange), and recycling. Note observations about inefficiencies in current materials/waste handling, processes that may need additional observation or attention, conversations with employees, department supervisors, etc.

Material	Waste Reduction, Reuse, Recycling, or Composting Options	Additional Comments